

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе



Т.В. Гайворонская

«26» октября 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

квалификация: фельдшер

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования в очной форме: 2 года 10 месяцев

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа

Итоговый контроль – зачет с оценкой

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.06.01 «Производственная практика по организационно-аналитической деятельности» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 526; профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 470н.; с учетом учебного плана специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Разработчики рабочей программы:

А.Н. Редько, заведующий кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и истории медицины д.м.н., профессор

И.А. Белоглядова, ассистент кафедры общественного здоровья, здравоохранения и истории медицины

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии лечебного факультета

Протокол № 2 от « 18 » октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
ПП.06 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПП.06 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ПП.06 «Производственная практика по организационно-аналитической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ПП.06 «Производственная практика по организационно-аналитической деятельности» является овладение обучающимися практическими основами и практикой применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также развитие профессиональных способностей, обучающихся в области применения современных методик сбора и обработки информации и использования медицинских информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- развить умения применять способы автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности;
- сформировать представления о методах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в профессиональной деятельности;

- овладеть современными средствами информатизации: прикладными и специальными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности с учетом новейших информационных и телекоммуникационных технологий, использованием медицинских информационных систем;
- наделить знаниями о современных информационных технологиях, используемых в медицине, таких как медицинские информационные системы.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения. 	<ul style="list-style-type: none"> – медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности

		<p>медицинской деятельности;</p> <p>– критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности</p>
<p>ПК 6.3.</p> <p>Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала</p>	<p>– координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p>	<p>– должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>– рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде</p>	<p>– принципы делового общения в коллективе;</p> <p>– способы управления конфликтами;</p> <p>– этические аспекты деятельности медицинского работника</p>
<p>ПК 6.5.</p> <p>Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p>	<p>– составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>– формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>– проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка</p>	<p>– порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>– правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>– виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 6.6.</p> <p>Использовать медицинские информационные системы и</p>	<p>– применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть</p>	<p>– порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной</p>

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	«Интернет»	сети «Интернет»; – методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	– использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	– основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	72
в т. ч.:	
лекции	0
практические занятия	70
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3
1. Знакомство со структурой медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. 3. Организация рабочего места.	72	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК

<ol style="list-style-type: none"> 4. Работа с утвержденной учетно-отчетной документацией, в том числе с использованием информационных технологий. 5. Работа с нормативно-правовой документацией, регламентирующей профессиональную деятельность. 6. Работа с прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности: электронная медицинская карта (ЭМК), электронный медицинский архив (ЭМА), АРМ медицинского работника (АРМ «Старшая медсестра», «Регистратура», «Процедурный кабинет», «Патронажная сестра», «Больничные листы», «Медсестра диагностического кабинета»). 7. Анализ перечня и порядка ведения документации медицинской организации на примере фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта промышленного предприятия, дошкольного образовательного учреждения. 8. Оформление медицинской документации. Самостоятельное создание медицинских документов для набранных пациентов: формуляр медицинской карты, медицинская карта амбулаторного больного, согласие на обработку персональных данных пациента, согласие на медицинское вмешательство. 9. Запись пациента на прием. Просмотр талонов на прием. Перенос записи на прием на другое время. Просмотр всех сроков записи пациента на прием. Активация и деактивация пациента. Создание амбулаторного случая (выбор пациента). Создание посещения (заполнение соответствующих вкладок). Закрытие амбулаторного случая. Выставление услуги. 10. Запись на первичный прием. Запись на повторный прием. Сверхзапись (перепроводка). Удаление записи на прием. Запись к другому врачу. Запись в другое учреждение. 11. Создание документа «Протокол врачебного приема» работа с предназначенными шаблонами для текстовых полей. Просмотр и изменение созданного документа. Смена статуса документа. Создание версии документа. Печать документа. Инструкция для калибровки печати. 12. Оформление листков нетрудоспособности. Оформление листков нетрудоспособности по совместительству. Продление ЛВН. Выписка дубликата ЛВН. Листок нетрудоспособности по уходу за одним ребенком, за двумя детьми. Статусы документа. Работа со списком документов. Журнал форма №-036. Отчетная форма 16-ВН. Выписка рецепта по форме №-107. Изменение статуса рецепта. Просмотр и печать бланка рецепта. 13. Создание документа «Справка ГИБДД». Общие данные документа. Заполнение сведений по результатам осмотров врачей-специалистов. Заключение ВК. Просмотр и печать справки ГИБДД. 14. Подписание медицинского документа ЭЦП. Электронная 		<p>6.5., ПК 6.6., ПК 6.7.</p>
--	--	-----------------------------------

персональная медицинская запись. Электронный медицинский архив. Просмотр медицинских документов (органайзер, клиническое рабочее место).		
15. Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и анализ качества и эффективности медицинской помощи в медицинской организации.		
16. Заполнение документации по практике.		
17. Зачет с оценкой по итогам производственной практики.		
ИТОГО	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены специальные помещения:

3.1.1. Кабинет «Информационных технологий» кафедры общественного здоровья, здравоохранения и истории медицины, оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.1.2. Оснащенные базы практики:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимся вида деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретические знания, полученные при изучении профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности, ознакомиться с современными подходами к управлению медицинской организацией, управлению кадровым потенциалом учреждения, приобрести опыт проведения анализа основных медико-статистических показателей (заболеваемости, инвалидности и смертности) для оценки здоровья прикрепленного населения, применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, анализа отчетности медицинской организации, оформления учетно-отчетных документов на бумажном и электронном носителе. А также в ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с актуальными нормативно-правовыми документами и локальными актами медицинской организации по организации и обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение. Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение

рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.г.
2. Михеева, Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

3.2.1. Основные электронные издания

1. <http://www.ferra.ru>
2. <http://www.adobe.com/ru>
3. <https://www.microsoft.com/ru-ru/>
4. <http://window.edu.ru/catalog/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сергеева, И.И., Музалевская, А.А., Тарасова, Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2013. – 336 с.
2. Мельниченко, В.В., Капитун, Д.В., Легейда, А.В.. Оптимальный ПК. Устройство, сборка, настройка. Киев «БЕК+» Санкт-Петербург «КОРОНА-Век», 2011. – 544 с.
3. Захарова, И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

Заведующий библиотекой

Г.В. Маркграф

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение	Реквизиты документа
1.	Операционная система Microsoft Windows 10	
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2016	
3.	ПО «Консультант+»	
4.	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет	

5.	Программный комплекс (межсетевой экран)	
6.	Антивирус Касперский	
7.	Медицинская информационная система «Самсон»	
8.	Медицинская информационная система «АРМ-Регистратура»	
9.	Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ПП.06 «Производственная практика по организационно-аналитической деятельности» осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; источники медицинской информации; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации – определяет источники медицинской информации, их основные принципы; – демонстрирует автоматизированную обработку информации; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – демонстрирует основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – письменный опрос; – тестирование; – оценка работы с программными продуктами – оценка публичных информационных сообщений

	информации; выполняет практические задания в сети	
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – использовать электронную почту; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – демонстрирует применение практических знаний по поиску информации в интернет; – демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – выполняет практические задания по поиску информации – в сети Интернет 	<p>Текущий контроль: <input type="checkbox"/></p> <p>проверка и оценка практических работ по темам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка результатов выполнения практических заданий в программах